

MTÜ MASAAN PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1.1 Mittetulundusühing Masaan on avalikes huvides tegutsev füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus, mis tegutseb avalikes huvides, demokraatia, isemajandamise ja isefinantseerimise põhimõttel.

1.2 Masaan asukoht on Eesti Vabariik ja juriidiline aadress Rapla maakond, Kohila vald.

1.3 Masaan eesmärgiks on suurendada vaimse tervise alaste teenuste kättesaadavust ja tõsta kogukonna teadlikkust vaimse tervise valdkonnas ning suurendada sihtrühma kaasatust ühiskonda.

1.3.1 Masaan sihtrühmaks on puudega inimesed, psüühilise erivajadusega inimesed, eakad, lapsed ja pered ning avalikkus.

1.4 Masaan eesmärgist tulenevalt on asutusel järgmised tegevusalad:

1.4.1 osutada sihtrühmale seostavaid ja toetavaid sotsiaalteenuseid;

1.4.2 arendada kogukonna ressursse ja vaimse tervise teenuste võrku koostöös klientide, nende lähedaste ja teiste koostööpartneritega;

1.4.3 korraldada väljaõppet ja läbi viia koolitusi;

1.4.4 nõustada ja toetada sihtrühma individuaalset ja rühmade tegevust;

1.4.5 nõustada ja toetada sihtrühma võrgustikku ning nende rühmade tegevust;

1.4.6 korraldada päeva- või tegevuskeskuse teenust;

1.4.7 arendada ja osutada lastehoiuteenust, lastele suunatud tugiisikuteenust;

1.4.8 teavitada elanikkonda vaimse tervise alastest tööst ja teenustest, teha vaimse tervise alast edendamise- ja ennetustööd ning vaimse tervise alaseid uuringuid;

1.4.9 arendada kontakte ja koostööd sama sihtgrupiga tegelevate asutuste ning organisatsioonidega oma tegevuskvaliteedi tõstmiseks ja oma liikmete väljaõppeks;

1.4.10 osaleda sotsiaal-ja tervishoiuameti ja teiste riiklike instantside arengukavade, projektide, seadusandluse ja programmide väljatöötamisel;

1.4.11 arendada tööharjutuskeskust;

1.4.12 osutada rehabilitatsiooniteenuseid;

1.4.13 osutada erinevaid erihoolekandeteenuseid.

1.5 Ühing võib osutada ka muid, sh tasulisi teenuseid sihtrühmale ja nende lähedastele lähtudes sihtrühma vajadustest.

1.6 Masaan on eraõiguslik juriidiline isik, mis oma tegevuses juhindub asutamislepingu otsustest, üldkoosoleku ja juhatuse otsustest ning Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.

1.7 Masaan võib oma nimel omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda varalisi kohustusi, olla hagejaks või kostjaks kohtus, moodustada komisjone erialase ekspertiisi teostamiseks, tal on oma vara ja iseseisev bilanss. Masaan vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga.

1.8 Masaan valdab, kasutab ja käsutab iseseisvalt talle kuuluvat vara. Muuhulgas on tal õigus seda vara osta, müüa, koormata piiratud asjaõigusega, kinkida, anda üürile, rentida, vahetada ning maha kanda täielikult amortiseerunud või moraalselt vananenud vara.

1.9 Masaan on asutatud määramata tähtjaks.

1.10 Masaan -il on õigus:

1.10.1 Avada ja sulgeda pangaarveid, teostada finantsoperatsioone.

1.10.2 Sõlmida lepinguid juriidiliste ja füüsiliste isikutega.

1.10.3 Soetada ja omada tegevuseks vajalikke põhi- ja käibevahendeid.

II ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING ÜHINGUST VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE KORD JA TINGIMUSED

2.1. Ühingu liikmeks võib astuda iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab liikmetele esitatavatele nõuetele, nõustub ühingu eesmärkidega ning on nõus täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.

2.2. Ühingu liikmeks saada soovija peab esitama kirjaliku avalduse juhatusele, kes hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest teeb liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise otsuse ning teeb selle teatavaks avalduse esitanud isikule.

2.3. Ühingu liikmeks saada soovija tasub ühingu arvele käesoleva majandusaasta liikmemaksu.

2.4. Liikmemaksu tasuvad kõik ühingu liikmed. Liikmemaksu suuruse üle otsustamine kuulub üldkoosoleku päevakorda.

2.5. Kõik ühingu liikmed võivad ühingust välja astuda kirjaliku avalduse alusel.

2.6. Ühingu juhatuse võib ühingust välja arvata liikme, kelle tegevust ta hindab vastukäivaks ühingu eesmärgile või ühingu põhikirjas esitatut eiravaks.

2.7. Jooksva majandusaasta liikmemaksu mittetasunud liikme arvab ühingu juhatuse liikmete hulgast välja.

2.8. Ühingu juhatuse teavitab viivitamatult välja arvatavale väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest. Väljaarvataval on õigus esitada küsimus läbivaatamiseks üldkoosolekule.

III LIIKME ÕIGUSED, KOHUSTUSED

3.1. Ühingu liikmetel on õigus:

3.1.1 võtta osa kõigist ühingu korraldatavatest üritustest

3.1.2 võtta osa sõna- ja hääleõigusega üldkoosolekust;

3.1.3 saada teavet ühingu tegevuse kohta;

3.1.4 astuda ühingust välja;

3.1.5 olla valitud ühingu juhtorganitesse;

3.2. Ühingu liikmetel on kohustus:

3.2.1 tunnustada ühingu eesmärke ning järgida ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;

3.2.3 tasuda ühingu liikmemaksu.

IV ÜLDKOOSOLEK

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek, kus igal ühingu liikmel on üks hääl.

4.2. Üldkoosoleku pädevus:

4.2.1 ühingu põhikirja muutmine;

4.2.2 ühingu eesmärgi muutmine;

4.2.3 ühingu liikmemaksu suuruse kehtestamine;

4.2.4 juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;

4.2.5 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui sellest võtab osa vähemalt 50% ühingu liikmetest.

Kui üldkoosolekul ei ole esindatud vähemalt 50% ühingu liikmetest, kutsub juhatus kokku sama päevakorraga uue üldkoosoleku kõige varem kolme nädala ja kõige hiljem kolme kuu jooksul. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata koosolekul esindatud liikmete arvust.

4.4. Küsimuse, mida ei olnud eelnevalt üldkoosoleku päevakorda võetud, võib päevakorda võtta, kui üldkoosolekul osalevad kõik mittetulundusühingu liikmed, või vähemalt 9/10 üldkoosolekul osalevate liikmete nõusolekul, kui üldkoosolekul osaleb üle poole mittetulundusühingu liikmetest.

4.5. Ühingu üldkoosolek peetakse vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul. Üldkoosolek kutsutakse kokku, kui ühingu juhatus leiab selle vajaliku olevat või vähemalt 1/10 ühingu liikmeist palub põhjendatult ühingu juhatusel seda teha.

4.6. Juhatus informeerib oma liikmeid hiljemalt kaks nädalat enne üldkoosoleku toimumise päeva üldkoosoleku toimumise ajast ja -kohast ning päevakorrast kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

4.7. Kui ühingu liige soovib mingi küsimuse vaatluse alla võtmist järgmisel üldkoosolekul, peab ta sellest kirjalikult teatama ühingu juhatusele enne üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmist.

4.8. Ühingu üldkoosolekust võivad hääleõigusega osa võtta kõik ühingu liikmed. Igal hääleõiguslikul isikul on ainult üks hääl. Ühingu liige võib volitada teist ühingu liiget hääletama tema eest lihtkirjaliku volikirjaga.

4.9. Juhtudel, milliste kohta allpool või seaduses pole sätestatud teisiti, loetakse üldkoosoleku otsus vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest.

V JUHATUS

5.1. Ühingu igapäevast tegevust juhib ja ühingut esindab juhatus, kuhu kuulub 1-3 liiget.

5.2. Juhatusse pädevusse kuulub:

5.2.1 ühingu igapäevategevuse korraldamine;

5.2.2 ühingu liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;

5.2.3 ühingu tegevuskava ja eelarve koostamine;

5.2.4 majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;

5.2.5 ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele.

5.3. Üldkoosolek valib juhatuse liikmed ühingu liikmete hulgast. Juhatusse liige osutub valituks, kui tema poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest. Juhatus valitakse viieks aastaks.

5.4. Juhatus esindab ühingut kõigis õigustoimingutes.

5.5. Ühingut võib esindada kõigis õigustoimingutes iga juhatuse liige eraldi.

5.6. Juhatusse liikme võib ühingu üldkoosoleku otsusega igal ajal tagasi kutsuda sõltumata põhjusest.

5.7. Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest.

5.8. Juhatus võib otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil kõik juhatuse liikmed.

5.9. Juhatus võtab tööle ja vabastab töölt ühingu palgalised töötajad.

VI MASAAN-i VARA JA TEGEVUS

6.1 Masaani vara tekib tema liikmete maksudest, Masaani vara ning Masaani kasutusse antud vara kasutamisest, oma põhikirjalisest tegevusest saadavast tulust, juriidiliste ja füüsiliste isikute abist ja annetustest ning muudest laekumistest.

6.2. Juhatus korraldab liidu raamatupidamist vastavalt kehtivale seadusandlusele.

6.3. Liidu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

6.3.1. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.

6.3.2. Juhatus esitab aruanded üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest.

6.4 Masaan võib moodustada põhikapitali ja sihtkapitali.

6.5 Sihtkapital moodustub sihtotstarbelistest maksudest ja muudest allikatest.

6.6. Liidu raha väljastatakse allkirjaõiguslikele isikutele, kelleks on liidu juhatus.

VII ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LIKVIDEERIMINE

7.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.

7.2. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

7.3. Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja liikmele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh riigile või kohalikule omavalitsusüksusele, kui üldkoosolek ei otsusta teisiti.